

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek oraz ewentualnych ich zwrotów do budynków Zamawiającego. Operator pocztowy może się zobowiązać do nieodpłatnego odbierania przesyłek os Zamawiającego.
2. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g podzielone na:
  - 1) zwykłe - przesyłka nierejestrowana,
  - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
  - 3) polecone - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - 4) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - 5) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
3. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki o wadze do 10 kg.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę adresatom: na terenie Miasta Krakowa / poza terenem Miasta Krakowa (w tym za granicę)<sup>1</sup> do każdego miejsca w kraju i za granicą. Stosowanie terminów doręczeń przesyłek krajowych i zagranicznych odbywać się będzie zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe i Regulaminami Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe, w tym dokonywać doręczeń, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a szczególności:
  - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.);
  - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje placówką nadawczą znajdującą się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia listy placówek pocztowych spełniających wyżej wymienione wymagania.

### § 2

#### Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający umieszcza na przesyłce listowej i paczce dokładny adres przeznaczenia określając rodzaj dostarczenia: zwykły, polecony, priorytet, czy Za Potwierdzeniem Odbioru (ZPO) oraz adres nadawcy. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłki listowej i paczki w stanie umożliwiającym Wykonawcy prawidłowy i bezkolizyjny przewóz oraz doręczenie jej bez ubytku i uszkodzenia, a w szczególności:

---

<sup>1</sup> W zależności od pakietu

- 1) zapewnia szczelne zamknięcie i zabezpieczenie przesyłki listowej i paczki poprzez jej zaklejenie lub zalakowanie,
- 2) zapewnia użycie opakowań odpowiednio wytrzymałych, uniemożliwiających dostęp do zawartości przesyłki listowej i paczki,
- 3) jeżeli wymagają tego właściwości lub zawartość paczki, zobowiązuje się opisać lub oznakować opakowanie w następujący sposób: „uwaga szkło”, „nie przewracać”, „góra/dół”, „nie ugniatać”, itp.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do odbioru będzie każdorazowo kwitowane podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do odbioru. Nadanie przesyłek następuje w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia uchybień w procesie doręczenia przesyłki bądź zwrotnego przekazania Zamawiającemu ZPO, Zamawiający składa w formie pisemnej reklamację, zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa i procesu reklamacyjnego obowiązującego u Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego doręczenie przesyłki listowej ZPO. Druki stosowanych ZPO powinny zawierać możliwość umieszczenia na nich informacji dotyczących:
  - 1) daty odbioru
  - 2) oznaczenie statusu odbiorcy przesyłki jeśli nie jest nim adresat (np. pełnoletni domownik, sąsiad, dozorca domu, itp.)
  - 3) czytelny podpis odbiorcy przesyłki;
  - 4) informacji o ewentualnym awizowaniu;
  - 5) informacji o ponownym awizowaniu w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni,
  - 6) informacji o powodach zwrotu niepodjętej przesyłki do Zamawiającego (odmowa przyjęcia, śmierć adresata, adresat nieznany pod wskazanym adresem, adresat wyprowadził się, adresat nie podjął awizowanej przesyłki).
6. W razie odmowy przyjęcia przesyłki listowej i paczki przez adresata (lub osobę działającą w jego imieniu), powinny być one zwrócone Zamawiającemu z odpowiednią adnotacją doręczyciela.
7. W przypadku nieobecności Odbiorcy, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki i możliwości jej odbioru („awizo”) ze wskazaniem, gdzie i kiedy Odbiorca może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez Odbiorcę wynosi 7 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego „awizo”. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem informacji o nie podjęciu przesyłki w terminie przewidzianym do jej odbioru.
8. Masa opakowania oraz zabezpieczenia są wliczane do masy przesyłki listowej i paczki.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania swych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

### § 3

#### **Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 wynosi brutto .....  
(słownie: ..... złotych).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o wykonanie umowy do kwoty określonej w ust. 1.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania poziomu nadań przesyłek i paczek podanych w załączniku nr 1. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mają charakter szacunkowy i mogą odbiegać od podanych ilości.
4. Zmiany określone w ust. 3 następują w ramach wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z usług Wykonawcy w zakresie doręczania przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym, zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym na dzień nadania przesyłki.
6. Opłata za wykonanie usługi jest uiszczana zgodnie z cenami zawartymi w ofercie stanowiącej załącznik do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według odpowiedniej stawki;
  - 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur za wykonane usługi po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
9. Należności z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług, Zamawiający wpłaca na rachunek Wykonawcy w formie przelewu bankowego w terminie do 21 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury.
10. Jako termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe lub Regulaminem usług Wykonawcy.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% brutto dotychczas niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiada.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
4. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po uprzednim powiadomieniu go o takim zamiarze przez Zamawiającego.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 2 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku lub do wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1. Obowiązek kontroli wykorzystania kwoty zamówienia leży po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z powodu ww. okoliczności. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana stawki podatku VAT - cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto.
3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Zamawiający zobowiązuje się do dokonania, w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, we współpracy z Wykonawcą, rozliczenia ilości nadanych, a nie doręczonych lub nie podjętych poszczególnych rodzajów przesyłek oraz zastosowanych z tego tytułu opłat. Rozliczenie to będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, której nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) rażącego niedbalstwa Wykonawcy, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usług w ramach umowy, nadal wykonuje ją sposób nienależyty;
  - 2) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania umowy;
  - 3) Wykonawca nie spełnia przez cały okres obowiązywania umowy począwszy od pierwszego dnia świadczenia usług pocztowych warunków dotyczących placówki pocztowej;
  - 4) zaistnienia okoliczności uzasadniających takie działanie, przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi.
6. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron lub z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa pocztowego jak i inne przepisy powszechnie obowiązujące, właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy.
8. Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać z niniejszą umową rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

**Zamawiający**

**Wykonawca**